



TRIBUNALE PER I MINORENNI TRENTO

Via Rosmini 71, 38122 TRENTO – TEL. 0461 237221 – FAX 230456

email: tribmin.trento@giustizia.it PEC: dirigente.tribmin.trento@giustiziacert.it

* * *

Ufficio di Presidenza

Prot. n. 663/2024

Trento, 29/10/2024

Risposta a nota Prot. n.

**AI MAGISTRATI TOGATI E ONORARI
A TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AI TIROCINANTI IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO**

OGGETTO: Applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR regolamento generale sulla protezione dei dati) - Decreti Legislativi n. 51 e n. 101/2018: individuazione Designati e Incaricati

Il Presidente del Tribunale per i Minorenni

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali svolti nell'ambito di questo Ufficio giudiziario, ai sensi dell'art. 4, n. 7) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché ai sensi dell'art. 4, del D.Lgs. n. 51/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto l'Art. 99 del RGPD e, in particolare, la sua applicabilità in tutti gli Stati membri dell'Unione europea a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. n. 51/2018, attuazione della direttiva (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini della prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento dei reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008 (977/GAI del Consiglio);

Considerata la necessità di conformarsi alle disposizioni contenute nella citata normativa e di adeguare il modello di individuazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali nella vigenza del previgente D.Lgs. n. 196/2003;

Considerato, in particolare, che, alla luce della normativa oggi vigente, devono adottarsi tutti gli interventi organizzativi di cui all'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018, attesi gli specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, svolti dalle persone fisiche facenti parte dell'Amministrazione giudiziaria;

Considerato altresì che i principi di precauzione e la necessità di garantire la protezione dei dati personali richiedono di prevedere che l'utilizzo di essi, nell'ambito dell'attività giurisdizionale in senso proprio, comunque non debba eccedere le previsioni processuali e la funzione strettamente ad essa connessa, così che, con riguardo a tale ambito e all'eventuale gestione dei dati eccedente il processo, i magistrati ordinari, onorari, il personale amministrativo, i tirocinanti inseriti negli Uffici devono attenersi ai limiti propri della normativa e alle regole qui indicate e richiamate, affinché non si determinino utilizzi dei dati giudiziari non rispondenti alle finalità proprie dell'attività giurisdizionale e dei servizi ad essi connessi;

Ritenuta la necessità che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designati dal Titolare nell'ambito dell'organizzazione dell'Ufficio, le quali assumono la denominazione di "*designati*";

Ritenuta, altresì, la necessità di autorizzare al trattamento dei dati personali le persone fisiche che, ad ogni titolo, fanno parte del personale, togato e

non togato, in servizio presso questo Ufficio, le quali assumono la denominazione di *"incaricati"*;

Richiamato l'attuale assetto organizzativo del Tribunale per i Minorenni di Trento;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 2 comma 2-quaferdecies e commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, i soggetti sotto indicati per qualifica in relazione alle attività svolte in conformità all'ambito di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni:

- **i magistrati in servizio presso l'Ufficio**, per gli affari inerenti alla propria funzione, in materia civile e penale;
- in mancanza di Dirigente amministrativo e di Direttore amministrativo, in materia di gestione del personale, in materia dei servizi amministrativi, in materia di servizi di cancelleria e di registri di cancelleria **i responsabili di cancelleria e di ciascun servizio**, ciascuno per le proprie competenze e funzioni;
- **i magistrati onorari**, per gli affari inerenti alla propria funzione in materia civile e penale.

I predetti, denominati *"designati di I livello"*, provvedono, in particolare:

- ad assicurare che i soggetti incaricati del trattamento che agiscano nell'ambito dei settori degli Uffici affidati alla loro gestione, assolvano alle attività di trattamento in conformità alle prescrizioni ed istruzioni rese dal Titolare;
- a segnalare, senza ritardo, al Titolare ogni eventuale peculiarità che necessiti di valutazione anche al fine dell'adozione di specifiche e ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle vigenti;
- a segnalare al Titolare, senza ritardo, ogni violazione dei dati personali ai fini delle notificazioni e comunicazioni previste dalla normativa vigente.

Contestualmente,

A U T O R I Z Z A

al trattamento dei dati, nei limiti e negli ambiti della rispettiva competenza d'ufficio e servizio, tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, degli Uffici Giudiziari, così indicati per funzioni:

- i **magistrati ordinari** per l'utilizzo di dati giudiziari, non nell'esercizio dell'attività giurisdizionale, nei soli casi espressamente previsti dalla normativa o autorizzati;
- gli eventuali **MOT (magistrati ordinari in tirocinio)**, nei limiti e in funzione delle attività di tirocinio;
- i **magistrati onorari**, per gli affari inerenti alla propria funzione in materia civile e penale;
- gli eventuali **magistrati onorari in tirocinio**, nei limiti e in funzione delle attività di tirocinio;
- il **personale amministrativo** in servizio presso gli Uffici Giudiziari anche in posizione di applicazione/comando/distacco;
- gli **studenti e i laureati** che svolgono attività di stage o di tirocinio presso il Tribunale per i Minorenni di Trento.

I designati e gli incaricati nello svolgimento dei loro obblighi istituzionali e di servizio sono tenuti tra l'altro a:

- trattare i dati personali garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso e considerare tutti i dati personali come confidenziali e di norma soggetti al segreto d'ufficio;
- non diffondere o comunicare a terzi dati personali, fuori dai casi in cui la diffusione o comunicazione è necessaria per l'adempimento dei fini istituzionali dell'ufficio; in particolare, è fatto espresso divieto di consegnare o duplicare "dati personali" per finalità diverse da quelli dell'attività lavorativa assegnata;
- tenere una condotta, in ogni fase di lavoro, tale da evitare che i dati personali siano soggetti a rischi di perdita o distruzione anche

accidentale; che ai dati possano accedere persone non autorizzate; che i dati non siano esatti, completi e veritieri; che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini istituzionali per quali i dati sono stati raccolti e per i quali vengono trattati;

- osservare le disposizioni emanate dell'Ufficio in materia di sicurezza e riservatezza. In particolare, nel caso di trattamenti di dati personali che comportino l'uso di sistemi informatici e telematici (PC, PC portatili, programmi informativi dell'amministrazione in uso all'ufficio o altro), l'accesso a tali dati può avvenire solo attraverso password o codici di accesso secondo quanto disposto dall'Amministrazione o dall'Ufficio; ogni designato o incaricato deve mantenere segreta la password di accesso al proprio pc evitando di divulgarla a terzi o di trascriverla su fogli. Inoltre, tutto il materiale cartaceo (quali, ad esempio, fascicoli, perizie, atti giudiziari, fascicoli personali, certificazioni riguardanti lo stato di salute dei dipendenti o altro, ecc.) relativo ai dati personali, deve essere custodito con pari diligenza in modo tale da garantire che ad esso non accedano persone non autorizzate.

Per ulteriori prescrizioni in merito alle misure di sicurezza, si rinvia comunque e in generale alle norme comportamentali e alle misure di sicurezza allegate, alle norme e regolamenti vigenti e alle linee guida del Garante, riguardanti la disciplina sulla riservatezza e segretezza dei dati trattati.

Dispone che la Segreteria comunichi, senza ritardo, il presente decreto a tutti i Magistrati ordinari e onorari, al Personale amministrativo e agli studenti e tirocinanti in servizio presso l'Ufficio e che l'Ufficio provveda alla pubblicazione dello stesso sul sito internet dedicato.



Il Presidente
Giuseppe Spadaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Spadaro", written over the printed name.



TRIBUNALE PER I MINORENNI TRENTO

NORME COMPORTAMENTALI PER DESIGNATI DI 1 LIVELLO EX ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2 QUATERDECIES DEL D. LGS. 196/2003.

Le persone indicate quali Designati di I livello relativamente allo svolgimento della propria attività istituzionale e per le funzioni di specifica competenza con riguardo ai trattamenti che vengono effettuati nel contesto dell'attività istituzionale dell'Ufficio Giudiziario e specificamente nell'esercizio di funzioni giurisdizionali o amministrative, applicano i seguenti principi e regole comportamentali con riguardo al trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- dati personali non giudiziari trattati per l'attività amministrativa svolta dagli Uffici Giudiziari;
- dati personali giudiziari trattati nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati non nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati nelle ipotesi di cui al D. Lgs. 51 del 2018 al cui trattamento sono autorizzati, presso la sede dell'Ufficio Giudiziario.

1 Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.. Particolarmente importanti sono:

- i dati che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc., e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);

- i dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati C.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o a alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale; - i dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati C.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto o obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Con l'evoluzione delle nuove tecnologie, altri dati personali hanno assunto un ruolo significativo, come quelli relativi alle comunicazioni elettroniche (via internet o telefono) e quelli che consentono la geolocalizzazione, fornendo informazioni sui luoghi frequentati e sugli spostamenti.

Il Designato/a di I livello al trattamento si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme, oggi o in futuro, individuate dal Titolare del trattamento e, in particolare:

- stabilire i compiti degli autorizzati al trattamento fornendo loro idonee istruzioni, oltre che vigilare sulla loro applicazione;
- richiedere, ove l'attività da svolgere non sia espressamente disciplinata dal presente documento, l'intervento del Responsabile per la protezione dei dati mediante richiesta di parere sulla corretta modalità di trattamento dei dati personali;
- individuare misure finalizzate alla memorizzazione in modalità non alterabile e successiva conservazione relativamente agli interventi svolti sui sistemi informatici contenenti dati personali di cui l'Ufficio Giudiziario sia Titolare o Responsabile del trattamento;
- vigilare sulla corretta custodia delle credenziali e delle password fornite agli autorizzati al trattamento e sull'uso degli strumenti informatici;
- cooperare alla redazione e all'aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
- adottare, nell'organizzazione dei servizi di propria competenza, misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR, e sia idoneo a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e procedere se necessario, al loro riesame;
- verificare che siano attuate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato, ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta, segnalando eventuali mancanze o criticità;
- comunicare tempestivamente al Titolare e al Responsabile per la protezione dei dati l'inizio di ogni nuovo trattamento di dati personali, la modifica o la cessazione dei trattamenti in atto;
- vigilare sulla corretta conservazione dei documenti e degli archivi, sia in formato cartaceo che digitale, contenenti dati personali di cui l'Ufficio Giudiziario sia Titolare o Responsabile del trattamento;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento seguano quanto disposto in materia di utilizzazione di dispositivi di memorizzazione e sul divieto d'uso di dispositivi personali, se non espressamente autorizzati;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento rispettino quanto stabilito relativamente alla duplicazione dei documenti dell'Ufficio Giudiziario;
- informare senza ritardo il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 77 e ss. del D. Lgs. 196/2003, in relazione alle modalità particolari per informare l'interessato e per il trattamento dei dati personali in ambito giudiziario e (ove necessario) dalla manifestazione del consenso da parte dell'interessato;
- prestare la massima collaborazione nei confronti del Titolare, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli art. 15-22 del GDPR da parte degli interessati (accesso rettifica,

- cancellazione, limitazione, blocco, ecc.), comunicando senza ritardo al Titolare (e al DPO) ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- assicurare che, con riferimento ai dati personali concernenti persone decedute, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 siano esercitati da chi abbia un interesse proprio o agisca a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione;
 - rispondere tempestivamente alle richieste (es. richieste di accesso al materiale videoregistrato mediante i sistemi di videosorveglianza), eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali; o verificare che i trattamenti di eventuali dati genetici, biometrici e relativi alla salute, siano conformi anche alle misure di garanzia disposte dal Garante ai sensi dell'art. 2 septies del D. Lgs 196/2003;
 - rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto dalle normative anche interne all'Ufficio sull'uso degli strumenti informatici e di tutti gli altri documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
 - dare, nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali, immediata comunicazione (e comunque entro 24 ore) al Titolare, al Responsabile della Protezione Dati in accordo col Titolare includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento.



Il Presidente
Giuseppe Spadaro



TRIBUNALE PER I MINORENNI TRENTO

ISTRUZIONI PER I SOGGETTI INCARICATI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO EX ART. 29-32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2 QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

Le persone indicate quali Soggetti Incaricati Autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche "Autorizzato"), ai sensi degli artt. 29-32 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., relativamente allo svolgimento della propria attività all'interno dell'ufficio giudiziario e nell'ambito delle funzioni o mansioni di propria competenza con riguardo ai trattamenti che vengono effettuati nel contesto dell'attività istituzionale dell'Ufficio Giudiziario e specificamente nell'esercizio di funzioni giurisdizionali o amministrative, applicano i seguenti principi e regole comportamentali con riguardo al trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- dati personali non giudiziari trattati per l'attività amministrativa svolta dagli Uffici Giudiziari;
- dati personali giudiziari trattati nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati non nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati nelle ipotesi di cui al D.lgs. 51 del 2018; per i quali sono autorizzati al trattamento presso la sede dell'Ufficio Giudiziario.

I dati personali che possono essere trattati dall'Autorizzato sono tutti quelli strettamente necessari all'espletamento delle proprie mansioni lavorative e quelli il cui trattamento è necessario al fine dell'adempimento delle funzioni specifiche o delegate.

L'autorizzato al trattamento si impegna a adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme qui richiamate o che verranno impartite dal Titolare del trattamento o da persona a tal fine delegata e, in particolare:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare anche per il tramite di altro soggetto a tal fine individuato;
- consultare e fornire collaborazione all'attività del Responsabile per la protezione dei dati, sia per le sue funzioni di consulenza, che di controllo, di cooperazione e punto di contatto con l'Autorità di controllo;
- informare senza ritardo il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali, o che vi sia una variazione del rischio;
- svolgere il trattamento dei dati nel rispetto delle misure di sicurezza per quanto di propria competenza;
- adottare ogni misura idonea a ridurre il rischio di distruzione dati, perdita, esfiltrazione o accesso non autorizzato;
- rispettare gli obblighi di segretezza e non divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza;

- nel caso in cui l'Autorizzato abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, le stesse devono essere conservate con la massima cura e segretezza così come anche i codici di accesso e i dispositivi di autenticazione;
- fare in modo che i codici di accesso, quando richiesti dal sistema di autenticazione, rispondano ai principali requisiti di complessità, salvo ove diversamente disposto;
- non lasciare, in nessun caso, accesso non vigilato alle proprie dotazioni informatiche;
- controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali. I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati, per quanto possibile, in archivi provvisti di serratura, e i documenti cartacei contenenti categorie particolari di dati devono essere, per quanto possibile, conservati in separato archivio, sempre provvisto di serratura;
- quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sono affidati all'Autorizzato al trattamento per lo svolgimento della propria funzione, l'Autorizzato si impegna a custodirli sino alla restituzione;
- garantire che alle informazioni non accedano persone prive di titolo;
- impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione, o la copia di dati;
- trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare. Non è consentito l'accesso ai sistemi informatici per finalità non attinenti all'attività lavorativa o, comunque, per finalità differenti da quelle per le quali sia stata concessa l'abilitazione all'uso degli strumenti o l'accesso alle informazioni attraverso essi o in essi memorizzate;
- con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
- effettuare le copie di dati personali, oggetto di trattamento, esclusivamente se necessario e soltanto nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni;
- prestare la massima collaborazione nei confronti del Titolare, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli art. 15-22 del GDPR da parte degli interessati, comunicando senza ritardo al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- cooperare con il Titolare al fine di rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il Responsabile per la protezione dei dati modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto sull'uso degli strumenti informatici e di tutti gli altri documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
- nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali, dare immediata comunicazione al Titolare, includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento o adottando le modalità che verranno indicate.



Il Presidente
Giuseppe Spadaro